

Załącznik do rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy
i Technologii z dnia 18 grudnia 2020 r. (poz. 2362)

000297856
DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Rokocinie, ul. Parkowa 4
83-200 Starogard Gdański
tel./fax 58 562-10-11, woj. pomorskie
NIP 592 15 59 077

Plan postępowań o udzielenie zamówień na rok				
2	0	2	4	
Wersja nr				
0	0	0	0	0

zamieszczony w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu [...] nr [...] **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY DLA OSÓB ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W ZASIĘGU MONITORINGU WIZYJNEGO DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W ROKOCINIE**
(aktualizacja Planu zamieszczzonego w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu [...] nr [...])¹⁾

Zamawiający:

Nazwa: DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ROKOCINIE	Krajowy numer identyfikacyjny: ²⁾ REGON: 000297856
Adres: Parkowa 4, 83-200 Rokocin	
Miejscowość: ROKOCIN	Kraj: POLSKA
Adres strony internetowej: http://www.dpsrokocin.pl	
Adres poczty elektronicznej: sekretariat@dpsrokocin.pl	Numer telefonu kontaktowego: 585621011
Rodzaj zamawiającego: ³⁾ inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej	

¹⁾ Należy wypełnić w przypadku aktualizacji Planu postępowań o udzielenie zamówień.

²⁾ Numer NIP lub REGON.

³⁾ Zamawiający publiczni, o których mowa w art. 4 pkt 1 i 2 ustawy, oraz ich związki albo inny zamawiający. Należy wskazać rodzaj zamawiającego spośród następującej listy:
1) jednostka sektora finansów publicznych: organ władzy publicznej, w tym organ administracji rządowej (centralnej lub terenowej), organ kontroli państwowej i ochrony prawa oraz sąd i trybunał, jednostka samorządu terytorialnego, związek jednostek samorządu terytorialnego, związek metropolitalny, jednostka budżetowa, samorządowy zakład budżetowy, agencja wykonawcza, instytucja gospodarki budżetowej, państwowy fundusz celowy, Zakład Ubezpieczenia Społecznego lub Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego oraz zarządzane przez nie fundusze, Narodowy Fundusz Zdrowia, samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, uczelnia publiczna, Polska Akademia Nauk i tworzone przez nią jednostki organizacyjne, państwowe i samorządowe instytucje kultury, inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych;

2) inna państwowa jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej;

3) związki podmiotów, o których mowa w pkt 1 i 2;

4) inny zamawiający (proszę określić).

1. Zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁴⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ⁵⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ⁶⁾	Informacje dodatkowe ⁷⁾	Informacja na temat aktualizacji ⁸⁾
1	2	3	4	5	6	7
1. R O B O T Y B U D O W L A N E						
1.1.1						
1.1.2						
...						
2. D O S T A W Y						
1.2.1						
1.2.2						
1.2.3						
1.2.4						
3. U S Ł U G I						
1.3.1						
1.3.2						
...						

4) Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:
1) tryb podstawowy – bez negocjacji (art. 275 pkt 1 ustawy);
2) tryb podstawowy – negocjacje fakultatywne (art. 275 pkt 2 ustawy);
3) tryb podstawowy – negocjacje obligatoryjne (art. 275 pkt 3 ustawy);
4) partnerstwo innowacyjne;
5) negocjacje bez ogłoszenia;
6) zamówienie z wolnej ręki;
7) konkurs;
8) umowa ramowa.

5) Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

6) Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

7) Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

8) Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

2. Zamówienia o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

Pozycja Planu	Przedmiot zamówienia	Przewidywany tryb albo procedura udzielenia zamówienia ⁹⁾	Orientacyjna wartość zamówienia ¹⁰⁾	Przewidywany termin wszczęcia postępowania ¹¹⁾	Informacje dodatkowe ¹²⁾	Informacja na temat aktualizacji ¹³⁾
1	2	3	4	5	6	7
I. R O B O T Y B U D O W L A N E						
2.1.1						
2.1.2						
...						
2. D O S T A W Y						
2.2.1						
2.2.2						
...						
3. U S Ł U G I						
2.3.1						
2.3.2						
....						

Należy wskazać spośród następującej listy tryb albo procedurę udzielenia zamówień:

1) przetarg nieograniczony;

2) przetarg ograniczony;

3) negocjacje z ogłoszeniem;

4) dialog konkurencyjny;

5) partnerstwo innowacyjne;

6) negocjacje bez ogłoszenia;

7) zamówienie z wolnej ręki;

8) konkurs;

9) umowa ramowa;

10) dynamiczny system zakupów.

Należy podać kwotę bez podatku od towarów i usług.

Należy wskazać w ujęciu miesięcznym lub kwartalnym w danym roku kalendarzowym.

Zamawiający może zamieścić inne dodatkowe informacje dotyczące np. wstępnych konsultacji rynkowych, innowacyjnych zamówień, zrównoważonych zamówień (uwzględniających aspekty społeczne, aspekty środowiskowe).

Należy wskazać, czy aktualizacja polega na: zmianie, dodaniu lub rezygnacji z pozycji planu.

DYREKTOR

Dom Północy Sztuki w Polkowinie

Berenika Gliniecka