

Rokocin, 17.06.2026 r.

OPIS STANOWISKA

1. Nazwa stanowiska pracy:
 - Kierownik oddziału.
2. Wymiar etatu:
 - pełen wymiar czasu pracy.
3. Wykształcenie:
 - wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
4. Wymagany profil (specjalność):
 - szczególnie cenione doświadczenie zawodowe np. pracy w jednostkach pomocy społecznej, domach pomocy społecznej lub w podmiotach leczniczych.
5. Obligatoryjne uprawnienia:
Znajomość zagadnień oraz przepisów, w szczególności:
 - dobra znajomość przepisów prawa: ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej,
 - ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - znajomość prawa: Kodeksu pracy, w szczególności przepisy Działu VI - czas pracy pracowników oraz Dział X - BHP,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Doświadczenie zawodowe:
 - co najmniej 5 lat stażu pracy (szczególnie cenione doświadczenie zawodowe np. pracy w jednostkach pomocy społecznej, domach pomocy społecznej lub w podmiotach leczniczych).
7. Predyspozycje osobowościowe:
 - umiejętność zarządzania zespołem ludzkim (pracownik, mieszkańiec),
 - dobra organizacja pracy,
 - dbałość o godność i prawa mieszkańców oraz przestrzeganie najwyższych standardów moralnych,
 - odpowiedzialność oraz samodzielność w podejmowaniu decyzji,
 - terminowość, dokładność, rzetelność.

8. Zakres obowiązków:

- organizowanie i realizacja zadań statutowych Domu w zakresie usług bytowych, opiekuńczych i wspomagających zgodnie z obowiązującymi standardami z uwzględnieniem stanu zdrowia, sprawności fizycznej i intelektualnej oraz indywidualnej potrzeby i możliwości osoby przebywającej w Domu, a także praw człowieka, w szczególności prawa do godności, wolności, intymności i poczucia bezpieczeństwa,
- organizacja i koordynacja pracy oddziału oraz podległych pracowników,
- kontrolowanie wykonania zadań przez podległy personel oraz inicjowanie zmian mających na celu poprawę jakości usług świadczonych przez Dom,
- nadzór nad właściwą opieką medyczną, rehabilitacyjną, opiekuńczą i terapeutyczną mieszkańców,
- obserwacja mieszkańców w szczególności ich stanu zdrowia,
- nadzór nad udzielaniem mieszkańcom wsparcia opiekuńczo - terapeutycznego, aktywizującego, usprawniającego, społeczno- kulturalno-religijnego,
- koordynacja realizacji planów indywidualnego wsparcia mieszkańca,
- prowadzenie spraw związanych z przyjmowaniem nowych mieszkańców i wprowadzanie ich do społeczności Domu,
- ścisła współpraca ze specjalistami i innymi działami Domu oraz placówkami poza DPS Rokocin,
- prowadzenie bieżącej oraz kompleksowej kontroli świadczonych usług przez pracowników Domu,
- sporządzanie okresowych sprawozdań z działalności oddziału,
- nadzór nad stanem sanitarno-epidemiologicznym oddziału,
- współpraca z rodzinami lub opiekunami prawnymi mieszkańców w sprawach bieżących i dotyczących ich stanu zdrowia,
- rzetelne przestrzeganie zasad etyki zawodowej, uczciwość, sumienność, wyrozumiałość i życzliwość w stosunku do mieszkańców, osób odwiedzających Dom oraz personelu,
- wykonywanie innych poleceń Dyrektora.

9. Zakres odpowiedzialności:

- Odpowiedzialność za efekty i skutki wykonywanej pracy.

10. Inne: brak

DYREKTOR
Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie
....*Berenika Gliniec*.....
(pieczęć, podpis Dyrektora)