

Rokocin, 17.06.2026 r.

OPIS STANOWISKA

1. Nazwa stanowiska pracy:
 - Główny specjalista.
2. Wymiar etatu:
 - pełen wymiar czasu pracy.
3. Wykształcenie:
 - wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym.
4. Wymagany profil (specjalność):
 - szczególnie cenione doświadczenie zawodowe np. pracy w jednostkach pomocy społecznej, domach pomocy społecznej lub w podmiotach leczniczych
5. Obligatoryjne uprawnienia:
Znajomość zagadnień oraz przepisów, w szczególności:
 - dobra znajomość przepisów prawa: ustawy o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej,
 - ustawy o ochronie zdrowia psychicznego,
 - znajomość prawa: Kodeksu pracy, w szczególności przepisy Działu VI - czas pracy pracowników oraz Dział X - BHP,
 - ustawy o pracownikach samorządowych,
 - ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Doświadczenie zawodowe:
 - co najmniej 5 lat stażu pracy (szczególnie cenione doświadczenie zawodowe np. pracy w jednostkach pomocy społecznej, domach pomocy społecznej lub w podmiotach leczniczych).
7. Predyspozycje osobowościowe:
 - łatwość nawiązywania kontaktów z osobami przewlekle somatycznie chorymi; niepełnosprawnymi, a także w podeszłym wieku,
 - odpowiedzialność oraz samodzielność w podejmowaniu decyzji,
 - sumienność, dyspozycyjność, obowiązkowość, rzetelność, uczciwość, odpowiedzialność, kreatywność (inicjatywa w rozwiązywaniu problemów, wprowadzania nowych metod usprawniających pracę zespołu),
 - wysoka motywacja do pracy i umiejętności interpersonalne,
 - terminowość, dokładność, systematyczność.

8. Zakres obowiązków:

- koordynowanie i nadzorowanie pracy terapeutów zatrudnionych w Dziale Opiekuńczo-Terapeutycznym, w tym planowanie, organizowanie i monitorowanie realizacji działań terapeutycznych,
- opracowywanie harmonogramów pracy terapeutów oraz czuwanie nad prawidłową realizacją indywidualnych planów wsparcia mieszkańców,
- monitorowanie jakości świadczonych usług terapeutycznych oraz inicjowanie działań mających na celu podnoszenie ich efektywności,
- współudział w opracowywaniu, realizacji i aktualizacji indywidualnych planów opieki, wsparcia i terapii mieszkańców,
- udzielanie wsparcia mieszkańcom w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych,
- pomoc w czynnościach higienicznych, pielęgnacyjnych i opiekuńczych,
- wspieranie mieszkańców w utrzymywaniu aktywności i samodzielności,
- obserwacja stanu zdrowia i samopoczucia mieszkańców oraz zgłaszanie niepokojących zmian właściwym osobom,
- sprawowanie bezpośredniej opieki nad mieszkańcami oraz dbanie o ich bezpieczeństwo, godność i poszanowanie praw,
- współpraca z personelem medycznym, opiekuńczym, terapeutycznym i administracyjnym w celu zapewnienia kompleksowej opieki nad mieszkańcami.
- ścisła współpraca ze Starszym Instrukтором ds. Kulturalno-Oświatowych w zakresie:
 - planowania i organizacji wydarzeń kulturalnych, edukacyjnych i integracyjnych,
 - aktywizacji mieszkańców poprzez udział w zajęciach, uroczystościach i przedsięwzięciach społecznych,
 - dostosowywania oferty kulturalno-oświatowej do potrzeb i możliwości mieszkańców,
- inicjowanie oraz organizowanie działań aktywizujących, terapeutycznych i integracyjnych mających na celu poprawę jakości życia mieszkańców,
- prowadzenie wymaganej dokumentacji związanej z realizacją zadań opiekuńczych, terapeutycznych i organizacyjnych,
- sporządzanie analiz, sprawozdań i informacji dotyczących funkcjonowania obszaru terapeutycznego oraz przedstawianie propozycji usprawnień,
- wdrażanie nowych pracowników w zakresie realizowanych zadań oraz udzielanie wsparcia merytorycznego terapeutom i opiekunom,
- przestrzeganie przepisów prawa, procedur wewnętrznych, zasad etyki zawodowej, ochrony danych osobowych oraz przepisów BHP i ppoż,
- wykonywanie innych zadań zleconych przez przełożonego, związanych z funkcjonowaniem Działu Opiekuńczo-Terapeutycznego i realizacją statutowych zadań jednostki.

9. Zakres odpowiedzialności

- odpowiedzialność za efekty i skutki wykonywanej pracy.

10. Inne: brak

DYREKTOR
Dom Pomocy Społecznej w Rokoniolu

Berenika Gliniec

.....
pieczęć, podpis Dyrektora