

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ROKOCINIE ul. Parkowa 4 83-200 Rokocin	BILANS jednostki budżetowej sporządzony na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Starostwo Powiatowe
		Wysłać bez pisma przewodniego 414BF5BF43ECF0ED 
Numer identyfikacyjny REGON 000297856		

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A Aktywa trwałe	4 990 951,04	4 991 580,62	A Fundusz	4 594 837,72	4 581 098,69
A.I Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	A.I Fundusz jednostki	8 037 367,60	8 201 208,35
A.II Rzeczowe aktywa trwałe	4 990 951,04	4 991 580,62	A.II Wynik finansowy netto (+,-)	-3 442 529,88	-3 620 109,66
A.II.1 Środki trwałe	4 990 951,04	4 991 580,62	A.II.1 Zysk netto (+)	0,00	0,00
A.II.1.1 Grunty	0,00	0,00	A.II.2 Strata netto (-)	-3 442 529,88	-3 620 109,66
A.II.1.1.1 Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00	A.III Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka środków obrotowych) (-)	0,00	0,00
A.II.1.2 Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4 292 954,21	4 335 781,57	A.IV Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
A.II.1.3 Urządzenia techniczne i maszyny	641 733,40	595 048,52	B Fundusze placówek	0,00	0,00
A.II.1.4 Środki transportu	28 796,10	43 254,00	C Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
A.II.1.5 Inne środki trwałe	27 467,33	17 496,53	D Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	556 812,82	592 073,83
A.II.2 Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.I Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
A.II.3 Zaliczka na środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	D.II Zobowiązania krótkoterminowe	556 812,82	592 073,83
A.III Należności długoterminowe	0,00	0,00	D.II.1 Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	71 092,07	39 695,78
A.IV Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.2 Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
A.IV.1 Akcje i udziały	0,00	0,00	D.II.3 Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	72 174,82	81 330,68
A.IV.2 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	D.II.4 Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	350 001,02	393 753,45

Główny Księgowy
Manika Spica
(główny księgowy)

2026-03-12
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie
Berenika Gliniec
(kierownik jednostki)

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A.IV.3 Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	D.II.5 Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
A.V Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	D.II.6 Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie wykonania umów)	0,00	0,00
B Aktywa obrotowe	160 699,50	181 591,90	D.II.7 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00
B.I Zapasy	93 059,37	104 252,91	D.II.8 Fundusze specjalne	63 544,91	77 293,92
B.I.1 Materiały	93 059,37	104 252,91	D.II.8.1 Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	63 544,91	77 293,92
B.I.2 Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	D.II.8.2 Inne fundusze	0,00	0,00
B.I.3 Produkty gotowe	0,00	0,00	D.III Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
B.I.4 Towary	0,00	0,00	D.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
B.II Należności krótkoterminowe	55 005,22	53 460,07		0,00	0,00
B.II.1 Należności z tytułu dostaw i usług	4 095,22	45,07		0,00	0,00
B.II.2 Należności od budżetów	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.3 Należności z tytułu ubezpieczeń i innych świadczeń	0,00	0,00		0,00	0,00
B.II.4 Pozostałe należności	50 910,00	53 415,00		0,00	0,00
B.II.5 Rozliczenia z tytułu środków na wydatki budżetowe i z tytułu dochodów budżetowych	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III Krótkoterminowe aktywa finansowe	12 634,91	23 878,92		0,00	0,00
B.III.1 Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.2 Środki pieniężne na rachunkach bankowych	12 634,91	23 878,92		0,00	0,00
B.III.3 Środki pieniężne państwowego funduszu celowego	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.4 Inne środki pieniężne	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.5 Akcje lub udziały	0,00	0,00		0,00	0,00
B.III.6 Inne papiery wartościowe	0,00	0,00		0,00	0,00

Główny Księgowy
Monika Spica
 (główny księgowy)

2026-03-12

(rok, miesiąc, dzień)

(kierownik jednostki)

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
B.III.7 Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00		0,00	0,00
B.IV Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00		0,00	0,00
Suma aktywów	5 151 650,54	5 173 172,52	Suma pasywów	5 151 650,54	5 173 172,52

Dokons przyjęto dnia 12.03.2026r.

Skarbnik Powiatu

Joanna Porazik
Joanna Porazik

Główny Księgowy

Monika Spica
Monika Spica

(główny księgowy)

2026-03-12

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Dział Pomocy Społecznej i Rodzinnego
Berenika Głuchowska
Berenika Głuchowska

(kierownik jednostki)

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:	
	Wyszczególnienie	Kwota
1.7.	Kwota odpisu aktualizującego należności finansowe z tytułu pożyczek udzielonych ze środków budżetu JST utworzonego na podstawie art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości - ujęta w poz. 1.7 Informacji dodatkowej	0,00
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego	0,00
1.10.1.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu finansowego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.10.2.	Łączna kwota zobowiązań z tytułu leasingu zwrotnego wykazana w pozycji 1.10	0,00
1.12.	łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń	0,00

Strona 1 z 2

Wyciąg z danych zawartych w załączniku 'Informacja dodatkowa'

Symbol	Wyszczególnienie	Uwaga JST
--------	------------------	-----------

Potwierdzenie za zgodność z danymi w Informacji dodatkowej

Główny Księgowy
Małgorzata Spica
Małgorzata Spica
(główny księgowy)

2026.03.12
rok mies. dzień

DYREKTOR
Dział Pomocy Społecznej i Rodziny
[Signature]
Barbara Górska
(kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ROKOCINIE ul. Parkowa 4 83-200 Rokocin		Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31-12-2025 r.	Adresat: Starostwo Powiatowe	
Numer identyfikacyjny REGON 000297856			Wysłać bez pisma przewodniego E5A4F70B7C655F55 	
			Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)			7 871 407,66	8 037 367,60
I.1. Zwiększenie funduszu (z tytułu)			8 117 014,34	9 887 667,93
I.1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły			0,00	0,00
I.1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe			8 051 363,04	9 653 039,58
I.1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich			0,00	0,00
I.1.4. Środki na inwestycje			33 391,30	234 628,35
I.1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych			0,00	0,00
I.1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne			0,00	0,00
I.1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			0,00	0,00
I.1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia			0,00	0,00
I.1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący			0,00	0,00
I.1.10. Inne zwiększenia			32 260,00	0,00
I.2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)			7 951 054,40	9 723 827,18
I.2.1. Strata za rok ubiegły			3 025 032,56	3 442 529,88
I.2.2. Zrealizowane dochody budżetowe			4 890 606,55	6 046 478,90
I.2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły			0,00	0,00
I.2.4. Dotacje i środki na inwestycje			33 391,30	234 628,35
I.2.5. Aktualizacja środków trwałych			0,00	0,00
I.2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych			0,00	0,00
I.2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek			0,00	0,00
I.2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia			0,00	0,00
I.2.9. Inne zmniejszenia			2 023,99	190,05
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)			8 037 367,60	8 201 208,35

Główny Księgowy

Monika Spica

główny księgowy

2026-03-12

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie

Barbara Górecka

kierownik jednostki

III.	Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-3 442 529,88	-3 620 109,66
III.1.	zysk netto (+)	0,00	0,00
III.2.	strata netto (-)	-3 442 529,88	-3 620 109,66
III.3.	nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV.	Fundusz (II+,-III)	4 594 837,72	4 581 098,69

Główny Księgowy

Monika Spica

główny księgowy

2026-03-12

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Dział Pomocy Społecznej, Ochrony
Rodziny i Polityki Społecznej

Berenika Górska

kierownik jednostki

Główny Księgowy

Monika Spica
główny księgowy

2026-03-12

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Joan Pomocny Szef

Joan Pomocny Szef

kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej DOM POMOCY SPOŁECZNEJ W ROKOCINIE ul. Parkowa 4 83-200 Rokocin		Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy)		Adresat: Starostwo Powiatowe	
Numer identyfikacyjny REGON 000297856		 sporządzony na dzień 31-12-2025 r.		Wysłać bez pisma przewodniego 81296B96EE2FCE8A 	
				Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej				4 836 495,76	5 995 530,70
A.I. Przychody netto ze sprzedaży produktów				0,00	0,00
A.II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)				0,00	0,00
A.III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki				0,00	0,00
A.IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów				0,00	0,00
A.V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej				0,00	0,00
A.VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych				4 836 495,76	5 995 530,70
B. Koszty działalności operacyjnej				8 333 539,52	9 666 194,14
B.I. Amortyzacja				224 977,33	233 998,77
B.II. Zużycie materiałów i energii				961 066,70	944 401,99
B.III. Usługi obce				480 764,40	483 974,63
B.IV. Podatki i opłaty				22 692,21	28 991,14
B.V. Wynagrodzenia				5 348 027,72	6 447 508,48
B.VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników				1 269 596,12	1 498 439,70
B.VII. Pozostałe koszty rodzajowe				26 415,04	28 879,43
B.VIII. Wartość sprzedanych towarów				0,00	0,00
B.IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu				0,00	0,00
B.X. Pozostałe obciążenia				0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A - B)				-3 497 043,76	-3 670 663,44
D. Pozostałe przychody operacyjne				43 139,13	34 372,50
D.I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych				0,00	0,00
D.II. Dotacje				0,00	0,00
D.III. Inne przychody operacyjne				43 139,13	34 372,50
E. Pozostałe koszty operacyjne				0,00	0,00

Główny Księgowy

Monika Spica
główny księgowy

2026-03-12
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Starostwo Powiatowe
Berenia Górska
kierownik jednostki

E.I.	Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
E.II.	Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F.	Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D - E)	-3 453 904,63	-3 636 290,94
G.	Przychody finansowe	11 374,75	16 181,28
G.I.	Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
G.II.	Odsetki	11 374,75	16 181,28
G.III.	Inne	0,00	0,00
H.	Koszty finansowe	0,00	0,00
H.I.	Odsetki	0,00	0,00
H.II.	Inne	0,00	0,00
I.	Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-3 442 529,88	-3 620 109,66
J.	Podatek dochodowy	0,00	0,00
K.	Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L.	Zysk (strata) netto (I-J-K)	-3 442 529,88	-3 620 109,66

Główny Księgowy

główny księgowy

2026-03-12

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Dom Pomocy Społecznej z Zakładem
Dzielnia Obsługi

kierownik jednostki

Główny Księgowy

Monika Spica

główny księgowy

2026-03-12

rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR

Dom Pomocy Społecznej w Konecznie

Beata Górska

kierownik jednostki

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie do sprawozdania finansowego
1.	
1.1	nazwa jednostki
	Dom Pomocy Społecznej
1.2	siedziba jednostki
	Rokocin
1.3	adres jednostki
	ul. Parkowa 4, 83-200 Starogard Gdański
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki
	Całodobowa opieka nad mieszkańcami DPS oraz zaspokajanie ich potrzeb
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem
	01.01.2025 – 31.12.2025
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne
	Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

WERSJA WSPÓLNA

Pkt. 4 Omówienie przyjętych zasad (polityka) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)

1. Jednostka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w oparciu o plan dochodów i wydatków zatwierdzonych przez Organ prowadzący.

2. Rokiem obrotowym jest okres roku budżetowego, czyli rok kalendarzowy od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. Za okresy miesięczne sporządza się sprawozdania:

- sprawozdanie Rb – 27S,
- sprawozdanie Rb – 28S.

Za okresy kwartalne sporządza się sprawozdania:

- sprawozdanie Rb – 27S,
- sprawozdanie Rb – 28S,
- sprawozdanie Rb – N,
- sprawozdanie Rb – Z,

Za okresy półroczne sporządza się sprawozdania:

- sprawozdanie Rb – 27S,
- sprawozdanie Rb – 28S,
- sprawozdanie Rb – N,
- sprawozdanie Rb – Z,
- dane do informacji opisowej z wykonania budżetu za I półrocze.

Za rok sporządza się sprawozdania:

- sprawozdanie Rb – 27 S,
- sprawozdanie Rb – 28S
- sprawozdanie Rb – N,
- sprawozdanie Rb – Z,
- dane do informacji opisowej z wykonania budżetu za rok budżetowy.

Za rok składa się następujące sprawozdania finansowe:

- bilans jednostki budżetowej,
- rachunek zysków i strat (wariant porównawczy),
- zestawienie zmian w funduszu,
- informacja dodatkowa ,

Ponadto w jednostce sporządza się:

- deklarację ZUS,
- deklarację podatku dochodowego od osób fizycznych PIT 4R,
- deklarację o podatku od towarów i usług VAT-7.

4. Technika prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Księgi rachunkowe prowadzone są w siedzibie jednostki.

Księgi rachunkowe prowadzone są w języku polskim i w walucie polskiej.

Księgi rachunkowe jednostki prowadzone są za pomocą komputera. Program komputerowy stosowany w jednostce zabezpiecza powiązanie poszczególnych zbiorów stanowiących księgi rachunkowe w jedną całość odzwierciedlającą dziennik i księgę główną. Dziennik umożliwia uzgodnienie jego obrotów z obrotem zestawienia obrotów i sald kont księgi głównej.

Ewidencja księgowa na kontach księgi głównej spełnia następujące zasady:

- zasadę podwójnego księgowania,
- systematycznego i chronologicznego prowadzenia ewidencji na kontach księgi głównej,
- odnośnie zapisów w dzienniku: zapewnienie chronologicznego ujęcia zdarzeń, kolejną numerację.

Konta syntetyczne i analityczne tworzone są w celu ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych w sposób zgodny z Ustawą o rachunkowości oraz załącznikiem nr 3 do rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. (Dz.U. z 2017 r. poz. 1911) w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

Konta księgi głównej to konta syntetyczne.

Księgi pomocnicze (konta analityczne) stanowią zapisy uszczegółowiające dla wybranych kont księgi głównej. Zapisy na kontach analitycznych dokonywane są zgodnie z zasadą zapisu powtarzalnego.

Konta pozabilansowe pełnią funkcję wyłącznie informacyjno-kontrolną. Zdarzenia na nich rejestrowane nie powodują zmian w składnikach aktywów i pasywów.

Na kontach pozabilansowych obowiązuje zapis jednokrotny, który nie podlega uzgodnieniu z dziennikiem ani innymi urządzeniami ewidencyjnymi.

5. Metody inwentaryzowania składników majątkowych.

Sposoby i terminy przeprowadzenia inwentaryzacji oraz zasady jej dokumentowania i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych reguluje instrukcja inwentaryzacyjna opracowana na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości.

W jednostce występują trzy formy przeprowadzenia inwentaryzacji:

- spis z natury, polegający na zliczeniu, zważeniu, oglądzie rzeczowym składników majątku i porównaniu stanu realnego ze stanem ewidencyjnym oraz na wycenie różnic inwentaryzacyjnych,
- uzgodnienie z bankiem i kontrahentami należności drogą potwierdzenia sald,
- porównanie danych zapisanych w księgach jednostki z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja realnej wartości tych składników.

6. Ustalenie wyniku finansowego jednostki budżetowej.

Wynik finansowy jednostki budżetowej ustalany jest zgodnie z wariantem porównawczym rachunku zysków i strat.

Ewidencja kosztów działalności podstawowej prowadzona jest w zespole „4”, tj. według rodzajów kosztów i jednocześnie w podziałach klasyfikacji budżetowej wydatków oraz kosztów amortyzacji środków trwałych.

Ewidencja przychodów, dochodów i kosztów ich osiągnięcia prowadzona jest w zespole „7”, z uwzględnieniem klasyfikacji budżetowej dochodów.

Wynik netto składa się z:

- wyniku z działalności podstawowej,
- wyniku z pozostałej działalności operacyjnej,
- wyniku z działalności gospodarczej,
- wyniku brutto.

7. Metody wyceny aktywów i pasywów.

Jednostki nie dokonują odpisów z tytułu trwałej utraty wartości.

Aktywa i pasywa jednostki wycenia się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości:

- wartości niematerialne i prawne nabyte z własnych środków wprowadza się do ewidencji w cenie nabycia, zaś otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji właściwego organu w wartości określonej w tej decyzji, a otrzymane na podstawie darowizny w wartości rynkowej na dzień nabycia,
- środki trwale w dniu przyjęcia do użytkowania wycenia się:
 - w przypadku zakupu – według ceny nabycia lub ceny zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości,
 - w przypadku ujawnienia w trakcie inwentaryzacji - według posiadanych dokumentów z uwzględnieniem zużycia, a przy ich braku według wartości godziwej,
 - w przypadku spadku lub darowizny – według wartości godziwej z dnia otrzymania lub w niższej wartości określonej w umowie o przekazaniu,

	● w przypadku otrzymania w sposób nieodpłatny od Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego – w wysokości określonej w decyzji o przekazaniu, ● w przypadku otrzymania środka na skutek wymiany środka niesprawnego – w wysokości wynikającej z dowodu dostawcy, z podaniem cech szczególnych nowego środka. - pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się zgodnie z podziałem w zależności od ich wartości początkowej ewidencjonuje się w cenie nabycia lub koszcie wytworzenia, a otrzymane od innej jednostki w wartości określonej w decyzji właściwego organu. Pozostałe środki trwałe otrzymane w formie darowizny wycenia się w wartości ustalonej na podstawie aktualnych cen nabycia. - zbiory biblioteczne wyceniane są w cenach zakupu, ujmując się w ewidencji według cen nabycia, natomiast otrzymane w formie darowizny wycenia się komisyjnie szacując ich wartość aktualną, - zapasy (materiały) wycenia się w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości. W jednostce wycenia się w cenach zakupu. Na dzień bilansowy składniki zapasów nabyte przez jednostkę wycenia się według cen ich zakupu. - należności krótkoterminowe wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem Vat, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto czyli po pomniejszeniu o wartości ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych, - środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wyceniane są według wartości nominalnej, - rozliczenia międzyokresowe czynne kosztów wycenia się w bilansie na poziomie wartości nominalnej, - zobowiązania wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty, - fundusze własne i fundusze specjalne – kapitałem (funduszem) podstawowym w jednostce jest fundusz jednostki kapitał podstawowy, który wycenia się w wartości nominalnej. Na dzień bilansowy środki trwałe (z wyjątkiem gruntów, których się nie umarza) wycenia się w wartości netto, tj. z uwzględnieniem odpisów umorzeniowych ustalonych na dzień bilansowy. Środki trwałe umarzane są (z wyjątkiem gruntów) stopniowo na podstawie stawek amortyzacyjnych określonych w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych. Odpisów umorzeniowych dokonuje się począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym środek trwały przyjęto do używania. W przypadku, gdy nieumorzony środek trwały uległ w trakcie roku obrotowego likwidacji, sprzedaży, przekazaniu, itp. odpisów umorzeniowych dokonuje się w ostatnim miesiącu, w którym był użytkowany. Umorzenie ujmowane jest na koncie 071 „Umorzenie środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych”. Amortyzacja i umorzenie obciąża konto 400 „Amortyzacja” raz na koniec roku. W jednostce przyjęto metodę liniową dla wszystkich środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych. Dla żadnych środków trwałych nie dokonuje się odpisów z tytułu trwałej utraty wartości. Aktualizacji wartości początkowej i dotychczasowego umorzenia środków trwałych dokonuje się wyłącznie na podstawie odrębnych przepisów, a wyniki takiej aktualizacji odnosi się na fundusz jednostki w zakresie aktywów trwałych. Pozostałe środki trwałe ewidencjonuje się zgodnie z podziałem zależnie od ich wartości początkowej: - środek trwały ewidencjonowany ilościowo – wartościowo umarza się w 100 % (jednorazowo) w miesiącu przyjęcia do używania, a umorzenie ujmowane jest na koncie 072 „Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych” w korespondencji z kontem 401 „Zużycie materiałów i energii, - środek trwały ewidencjonowany w ewidencji ilościowej spisuje się w koszty pod datą zakupu, Pozostałe środki trwałe ewidencjonowane są w II grupach: - ilościowo – wartościowa – od 500,00 zł do 10.000,00 zł, - ilościowa – ujmowana w ewidencji ilościowej w sposób wystarczająco zabezpieczający majątek jednostki – od 0 do 499,99 zł,
5.	inne informacje
	Brak

II.	Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego – podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia
	Informacje zawarte są w tabeli Nr 1, 1.1, 2, 2.1, 3, 4, 4.1, 5, 5.1, 6
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury – o ile jednostka dysponuje takimi informacjami
	jednostka nie posiada takich informacji Nie dotyczy
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych
	Nie dotyczy
1.4.	wartość gruntów użytkowanych wieczystie
	Nie dotyczy
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu
	Nie dotyczy
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	Nie dotyczy
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	Nie dotyczy
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie dotyczy
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
	Nie dotyczy
b)	powyżej 3 do 5 lat
	Nie dotyczy
c)	powyżej 5 lat
	Nie dotyczy
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie dotyczy
1.11.	łącznie kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy
1.12.	łącznie kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie dotyczy

1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie dotyczy
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie dotyczy
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	7.129.568,23
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie dotyczy
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	Nie dotyczy
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	Nie dotyczy
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje
	Nie dotyczy
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

Główny Księgowy

.....
Martyna Spica
(główny księgowy)

2026 – 03 – 10

.....
(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Dział Pomocy Społecznej

Berenika Górska

.....
(kierownik jednostki)

000297856

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

w Rokocinie, ul. Parkowa 4

83-200 Starogard Gdański

tel./fax 58 562 14 60

NIP 532-15-55-077

Zmiana wartości początkowej Wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w czasie

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wartości niematerialne i prawne RAZEM	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Monika Spica

DYREKTOR
Dział Pomocy Społecznej
Beata Górska

000297856

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Rokocinie, ul. Parkowa 4
83-200 Starogard Gdański
tel./fax 58 66 10 01 10
Tabella Nr 1.1: Zmiana wartości początkowej i prawnych umarżanych jednorazowo
NIP 532-15-55-077

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
			Nabycie	Przenieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przenieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	17.637,08	5.685,06	0,00	0,00	0,00	5.685,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.322,14
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wartości niematerialne i prawne	17.637,08	5.685,06	0,00	0,00	0,00	5.685,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.322,14

Główny Księgowy
Monika Spica

DYREKTOR
Jan Pomocy Społecznej
Berenika Górska

000297856

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

w Rokocinie, ul. Parkowa 4

83-200 Starobabice

tel./fax 55 562-10-11, woj. pomorskie

NIP 532 - 15 - 59 - 077

Tabela Nr 2. Zmiana wartości umorzenia Wartości niematerialnych i prawnych umarzanych w czasie

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia					Zmniejszenia umorzenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
			Amortyzacja	Przemieszcze nie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych - ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Główny Księgowy
Monika Spica
Monika Spica

DYREKTOR
Dom Pomocy Społecznej
Berenia Górska
Berenia Górska

000297856

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Rokocinie, ul. Parkowa 4
83-200 Starogard Gdański
tel./fax 58 662-10-11, woj. pomorskie
NIP 581-077-519

Tabela Nr 2.1. Zmiana wartości umorzenia Wartości niematerialnych i prawnych umarzanych jednorazowo

Lp.	Wyszególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia umorzenia					Zmniejszenia umorzenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
			Amortyzacja	Przemieszcze nie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	17.637,08	0,00	0,00	0,00	5.685,06	5.685,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.322,14
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych - ogółem	17.637,08	0,00	0,00	0,00	5.685,06	5.685,06	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	23.322,14

Główny Księgowy
Monika Spica

DYREKTOR
Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie
Berenika Górska

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

w Rokocinie, ul. Parkowa 4

83-200 Starogard Gdański

tel./fax 58 562-10-11, woj. pomorskie

NIP 53 565 59 977

Tabela Nr 3. Zmiana wartości netto Wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na początek roku obrotowego (wartość początkowa)	Wartość netto wartości niematerialnych i prawnych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1.	Licencje i prawa autorskie dotyczące oprogramowania komputerowego	0,00	0,00
2.	Pozostałe wartości niematerialne i prawne		
	Wartość umorzenia wartości niematerialnych i prawnych – ogółem	0,00	0,00

Główny Księgowy*Monika Spica***DYREKTOR**
Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie*Berenika Górska*

Tabela Nr 4. Zmiana wartości początkowej środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
			Nabycie	Przenieszenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przenieszenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	5.461.864,82	175.257,35	0,00	0,00	0,00	175.257,35	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5.637.122,17
2.	Urządzenia techniczne i maszyny	804.373,47	11.311,00	0,00	0,00	0,00	11.311,00	0,00	0,00	0,00	5.352,96	5.352,96	810.331,51
3.	Środki transportu	308.673,50	48.060,00	0,00	0,00	0,00	48.060,00	0,00	0,00	0,00	133.956,00	133.956,00	222.777,50
4.	Inne środki trwałe	69.371,72	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	69.371,72
	Wartość początkowa środków trwałych - ogółem	6.644.283,51	234.628,35	0,00	0,00	0,00	234.628,35	0,00	0,00	0,00	139.308,96	139.308,96	6.739.602,90

Główny Księgowy
Monika Spica

DYREKTOR
Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie
Berenika Górecka

Tabela Nr 4.1. Zmiana wartości początkowej pozostałych środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Wartość początkowa – stan na początek obrotowego roku	Zwiększenia					Zmniejszenia					Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
			Nabycie	Przemieszczenie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Wyposażenie	638.675,65	64.475,76	0,00	0,00	0,00	64.475,76	6.957,54	0,00	0,00	0,00	6.957,54	696.193,87
	Wartość początkowa pozostałych środków trwałych - ogółem	638.675,65	64.475,76	0,00	0,00	0,00	64.475,76	6.957,54	0,00	0,00	0,00	6.957,54	696.193,87

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Monika Spica

DYREKTOR
 Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie
Berenia Głuchowska

000297856

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Rokocinie, ul. Parkowa 4
83-200 Starogard Gdański
tel./fax 55 592-10-11, wój. pomorskie
NIP 592-15-59-077

Tabela Nr 5. Zmiana wartości umorzenia środków trwałych

NIP 632-15-99-077

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia						Zmniejszenia						Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
			Nabycie	Przemieszcze nie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1.168.910,61	0,00	0,00	0,00	132.429,99	132.429,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.301.340,60		
2.	Urządzenia techniczne i maszyny	162.640,07	0,00	0,00	0,00	57.995,88	57.995,88	0,00	0,00	0,00	5.352,96	5.352,96	215.282,99		
3.	Środki transportu	279.877,40	0,00	0,00	0,00	33.602,10	33.602,10	0,00	0,00	0,00	133.956,00	133.956,00	179.523,50		
4.	Inne środki trwałe	41.904,39	0,00	0,00	0,00	9.970,80	9.970,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	51.875,19		
	Wartość początkowa środków trwałych - ogółem	1.653.332,47	0,00	0,00	0,00	233.998,77	233.998,77	0,00	0,00	0,00	139.308,96	139.308,96	1.748.022,28		

Główny Księgowy

Monika Spica

DYREKTOR

Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie

Bereźna 2, 83-200 Rokocin

000297856

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ

w Rokocinie, ul. Parkowa 4

83-200 Starogard Gdański

tel./fax 58 62-10-11, wójt, p.c.porskie

NIP 532-15-53-077

Tabela Nr 5.1. Zmiana wartości umorzenia pozostałych środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie	Umorzenie – stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia					Zmniejszenia					Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (3+8-13)
			Nabycie	Przemieszcze nie wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zwiększenia	Zwiększenia ogółem (4+5+6+7)	Rozchód	Przemieszczenia wewnętrzne	Aktualizacja	Inne zmniejszenia	Zmniejszenia ogółem (9+10+11+12)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Wyposażenie	638.675,65	64.475,76	0,00	0,00	0,00	64.475,76	6.957,54	0,00	0,00	0,00	6.957,54	696.193,87
	Wartość początkowa pozostałych środków trwałych - ogółem	638.675,65	64.475,76	0,00	0,00	0,00	64.475,76	6.957,54	0,00	0,00	0,00	6.957,54	696.193,87

Główny Księgowy
Monika Spica

DYREKTOR
 Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie
Berenia Głuchowska

Tabela Nr 6. Zmiana wartości netto środków trwałych

Lp.	Wyszczególnienie (lista przykładowa)	Wartość netto środków trwałych na początek roku obrotowego (wartość początkowa)	Wartość netto środków trwałych na koniec roku obrotowego (wartość początkowa minus umorzenie)
1.	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	4.292.954,21	4.335.781,57
2.	Urządzenia techniczne	641.733,40	595.048,52
3.	Środki transportu	28.796,10	43.254,00
4.	Inne środki trwałe	27.467,33	17.496,53
.	Wartość netto środków trwałych – ogółem	4.990.951,04	4.991.580,62

Główny Księgowy
Spice
Monika Spica

DYREKTOR
Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie
Berenika Gliniec
Berenika Gliniec