

**UMOWA**  
**Nr .....**

Na wykonanie **usług pralniczych** zawarta w **Rokocinie** dniu ..... pomiędzy:

**Powiatem Starogardzkim**, NIP 592-205-78-38, ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gdański reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie ul. Parkowa 4, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Pani Berenika Gliniecka na podstawie pełnomocnictwa nr OR.0027.20.2025 z dnia 07.01.2025r, zwanym w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

**a:**

.....  
.....  
zwana w dalszej części niniejszej umowy „**Wykonawcą**”

**§1**

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór najkorzystniejszej oferty zgodnie z Zarządzeniem nr 6/2021 Dyrektora DPS w Rokocinie z dnia 12.02.2021 r. w sprawie gospodarowania środkami publicznymi o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 zł.

**§2**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie prania i prasowania każdej ilości dostarczonej przez Zamawiającego bielizny i odzieży Domu Pomocy Społecznej w Rokocinie z zachowaniem obowiązujących przepisów i technologii.
2. Zakres rzeczowy i wartościowy przedmiotu umowy określa załącznik Nr 1 stanowiący integralną część niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zwrotu przedmiotu usługi własnym transportem, który spełnia wszelkie normy i zalecenia do transportu przedmiotu umowy.
4. Ilość pranej bielizny i odzieży w miesiącu będzie wynosiła szacunkowo około **1300 kg**.
5. Ilość pranej bielizny i odzieży nie będzie wielkością stałą, będzie zależała od potrzeb Domu Pomocy Społecznej w Rokocinie.

**§3**

1. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się szacunkowo na podstawie ceny ofertowej z dnia ..... w kwocie ..... zł netto (słownie: ..... netto), kwota brutto: ..... zł (Słownie: .....).
2. Wysokość wynagrodzenia za zrealizowane usługi ustalona będzie przy uwzględnieniu miesięcznej wagi wypranej bielizny i odzieży.
3. Ceny jednostkowe, wskazane w załączniku nr 1 do umowy, zawierają w sobie wszelkie koszty wynikłe z tytułu realizacji umowy, nie podlegają zmianom w czasie jej obowiązywania.
4. Za wykonane usługi pralnicze będzie wystawiona faktura raz w miesiącu, płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie 21 dni.
5. Do każdej faktury Wykonawca załączy zestawienie ilości wypranej bielizny i odzieży.

**§4**

Umowa zostaje zawarta na czas określony i obowiązuje: **od 01.05.2025 do 31.12.2025**.

## §5

1. Zdawanie brudnej odzieży i odbieranie czystej będzie odbywało się w Domu Pomocy Społecznej w Rokocinie, ul. Parkowa 4 83-200 Starogard Gdański, oraz jego oddziałach:
  - DPS „LaGuardia” ul. Pawia 4, 83-200 Starogard Gdański,
  - DPS „Niezapominajka” ul. Jagodowa 19, 83-200 Starogard Gdański.
2. Zdawanie brudnej odzieży i odbieranie czystej będzie odbywało się **dwa razy w tygodniu: wtorek i piątek** z podaniem wagi zlecanej odzieży do prania oraz szczegółowej specyfikacji – ilość sztuk.
3. Osobami uprawnionymi do przekazywania i odbierania bielizny są:
  - w DPS Rokocin – kierownik działu opiekuńczego lub osoba zastępująca,
  - w Oddziałach – koordynatorzy lub osoby zastępujące.
4. Czysta bielizna i odzież winna być posegregowana i ofoliowana.

## §6

Zdawanie brudnej i odbieranie czystej odzieży będzie się odbywało w następujący sposób:

- a) w „Dużym Domu” - zdawanie brudnej odzieży wyjściem gospodarczym od frontu domu, odbiór czystej odzieży wejściem gospodarczym od strony parku.
- b) oddział „Niezapominajka” - zdawanie brudnej odzieży wyjściem z piwnicy - drzwiami garażowymi, odbiór czystej odzieży wejściem głównym od strony frontowej.
- c) oddział „LaGuardia” - zdawanie brudnej odzieży wejściem bocznym, odbiór czystej odzieży główną furtką oraz wejściem pod schodami.

## §7

1. W przypadku niewłaściwego wykonania usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwrotu całej partii wypranej odzieży do ponownego prania bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów.
2. Trwałe uszkodzenie odzieży wiąże się z ponoszeniem finansowej odpowiedzialności przez Wykonawcę za zniszczony towar

## §8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 5 % wartości przedmiotu określonej w §3 ust. 1.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 2 % wartości przedmiotu określonej w §3 ust. 1.

## §9

Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.

## §10

Wykonawca nie może zlecić wykonania usługi innej firmie bez zgody Zamawiającego.

## §11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§12**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **§13**

Spory wynikłe z niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

## **§14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA:**

**ZAMAWIAJĄCY:**