

UMOWA

Zawarta w Rokocinie w dniu pomiędzy:

Powiat Starogardzki NIP: 592-205-78-38 reprezentowanym przez Dom Pomocy Społecznej w Rokocinie ul. Parkowa 4, 83-200 Starogard Gdański, w imieniu którego działa Dyrektor Pani Irena Macińska na podstawie pełnomocnictwa nr OR.0027.18.2020 z dnia 02.01.2020 zwanym w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a:

.....
.....
.....
.....
zwanej w dalszej części Umowy „Wykonawcą”

§ 1

Podstawę zawarcia umowy stanowi wybór najkorzystniejszej oferty w drodze przeprowadzonego zapytania cenowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004r.

§ 2

Przedmiotem umowy jest dostawa fabrycznie nowego (rok produkcji 2020), kompletnego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych samochodu 9-cio osobowego dostosowanego do przewozu 1 wózka inwalidzkiego na potrzeby Domu Pomocy Społecznej w Rokocinie, oferowanego przez Wykonawcę zgodnie z ofertą z dnia..... stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł netto (słownie:), z podatkiem VAT wynosi, (słownie:).
2. Wymieniona cena brutto nie może ulec podwyższeniu.
3. Cena określona w ust. 1 zawiera w sobie wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
4. Zapłata należności za dostarczony samochód będący przedmiotem umowy nastąpi przelewem na wskazane konto w terminie 14 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru pojazdu.
5. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczenie finansowe związane z realizacją umowy.

§ 4

1. Samochód będący przedmiotem Umowy dostarczony zostanie Zamawiającemu w terminie do **15 grudnia 2020r.** od daty podpisania umowy.
2. Wykonawca dostarczy samochód do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o terminie odbioru samochodu pisemnie lub drogą elektroniczną na co najmniej 5 dni przed datą odbioru.
4. Wykonawca dostarczy wraz z samochodem:

- dokumenty dopuszczające pojazd do ruchu drogowego w Polsce i umożliwiające jego rejestrację i eksploatację bezpośrednio po odbiorze przez Zamawiającego,
 - instrukcję serwisową,
 - instrukcję obsługi,
 - dokument gwarancyjny (gwarancję pojazdu),
 - kartę pojazdu,
 - świadectwo homologacji koniecznej do przewozu osób niepełnosprawnych w tym do przewozu 1 wózka inwalidzkiego
5. Odbiór samochodu nastąpi na podstawie protokołu odbioru samochodu.
6. Zamawiający może odmówić odbioru zamówionego samochodu w przypadku, gdy:
- dostarczony samochód nie jest zgodny z ofertą Wykonawcy,
 - w trakcie odbioru stwierdzono wady, które uniemożliwiają natychmiastowe użytkowanie pojazdu,
 - samochód nie odpowiada warunkom technicznym zawartym w specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
7. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający zauważy wady nadające się do usunięcia Zamawiający odmówi odbioru do czasu usunięcia wad przez Wykonawcę, wady winny zostać usunięte w terminie do 7 dni kalendarzowych.
8. W przypadku nie usunięcia wad w wyznaczonym terminie Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.
9. W przypadku stwierdzenia wad nienadających się do usunięcia Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 5

1. Okres gwarancji:
- okres gwarancji mechanicznej miesiące bez limitu kilometrów.
 - okres gwarancji na powłokę lakierniczą miesiące.
 - okres gwarancji na perforacyjną korozję blach nadwozia miesiące.
2. Wykonawca zapewnia świadczenie usług gwarancyjnych i serwisowych w autoryzowanych przez producenta pojazdu stacjach obsługi na terenie całego kraju.

§ 6

1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Wykonawca winien zapłacić Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
- a) opóźnień w realizacji dostawy – w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - b) opóźnień w usunięciu wad – w wysokości 1,0 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, licząc od ustalonego przez strony w protokole odbioru terminu zauważenia wad nadających się do usunięcia.
2. W razie opóźnienia w wykonaniu zamówienia przekraczającego łącznie 7 dni kalendarzowych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez potrzeby udzielenia Wykonawcy dodatkowego terminu. Wyznaczenie przez Zamawiającego nowego terminu nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłaty kar umownych określonych w pkt 1.

§ 7

1. Zmiany do umowy mogą być dokonywane za zgodą obu stron jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się pod rygorem nieważności zmian postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenia do umowy nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty na podstawie, której dokonano wyboru oferenta, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

Integralną częścią umowy jest oferta cenowa z dnia

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wszystkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo i rzeczowo ze względu na siedzibę Zamawiającego, po uprzednim podjęciu próby polubownego załatwienia sporu między stronami.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 12

Umowę sporządza się w 2-jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

DYREKTOR

mgr Ireneusz Maciejak

Powiat Starogardzki
ul. Kościuszki 17, 83-200 Starogard Gd.
NIP 592-205-78-38

Dom Pomocy Społecznej
w Rokocinie, ul. Parkowa 4
83-200 Starogard Gd., tel./fax 58 562 10 11

DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
w Rokocinie, ul. Parkowa 4
83-200 Starogard Gdański
tel./fax 58 562-10-11, woj. pomorskie
NIP 592 - 15 - 56 - 077

000297856