

Państwowy Powiatowy
Inspektor Sanitarny
w Starogardzie Gdańskim
ul. Kanałowa 5
83-200 Starogard Gdański

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ (tematycznej, interwencyjnej)

Nr HŻŻ.9022.3.145.2026.ŻD

Starogard Gd., 21.05.2026 r.
(miejscowość i data)

Ocena stanu sanitarno – higienicznego obiektu

(rodzaj kontroli, zakres itp.)

Przeprowadzonej przez upoważnionego przedstawiciela Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gdańskim

– Starszy Asystent, nr 7/2025 z dnia 21.01.2025 r.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, 4, 5 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2024, poz. 416), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 K.p.a.

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 291/19 w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025, poz. 1480) oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Zakład

Dom Pomocy Społecznej Niezapominajka, ul. Jagodowa 19, 83-200 Starogard Gdański
(pełna nazwa, adres)

Berenika Gliniecka - dyrektor
(kierujący zakładem – imię i nazwisko, stanowisko)

Zakres działalności – wydawanie posiłków dla pensjonariuszy
(informacje dodatkowe o zakładzie)

– starszy opiekun

(przedstawiciel zakładu uczestniczący podczas kontroli – imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

II. Przeprowadzenie kontroli

1. Opis stanu faktycznego oraz uchybień/nieprawidłowości*).

W trakcie przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono:

- a) Żywionych jest 15 mężczyzn w wieku 20-70 lat. Wydawane posiłki to śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja. Śniadanie, obiad, podwieczorek przygotowywane są na miejscu, obiad dostarczany w formie cateringowej z Domu Pomocy Społecznej w Rokocinie, następnie na miejscu porcjowany na naczynia wielokrotnego użytku.
- b) W obiekcie pracuje 8 osób posiadających aktualne orzeczenia do celów sanitarno – epidemiologicznych o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje ryzyko przeniesienia zakażenia na inne osoby
- c) Wydzielono pomieszczenia: kuchnia, w której przygotowywane i porcjowane są posiłki oraz zmywalnia naczyń, wyparzarka sprawna, obieg naczyń prawidłowy
- d) Ściany i sufity w pomieszczeniach o prawidłowym stanie technicznym, podłogi łatwozmywalne
- e) woda dostarczana z miejskiej sieci wodociągowej, ścieki odprowadzane do kanalizacji sanitarnej
- f) Bieżąca ciepła i zimna woda przy zlewozmywakach oraz umywalkach do mycia rąk wraz z pełnym wyposażeniem (mydło, ręczniki papierowe)
- g) Obiekt wyposażony w środek do dezynfekcji powierzchni kontaktujących się z żywnością
- h) Powierzchnie wyposażenia w dobrym stanie technicznym
- i) Pojemniki na odpady w obiekcie zabezpieczone
- j) odpady komunalne odbiera Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych STARKOM Sp. z o.o. ze Starogardu Gdańskiego
- k) czystość bieżąca utrzymana

2. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów prawa: brak

3. Wyposażenie użyte podczas kontroli: termometr wzorcowany

III. Informacje dodatkowe

1. Za stwierdzone nieprawidłowości ukarano:

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości.....
(nr mandatu karnego)

w oparciu o
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia 13.01.2026 r. nr 2/2026

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej, pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Załączone dokumenty: brak

3. Inne informacje dotyczące ustaleń/uzgodnień: brak

4. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia uchybień, określonych w pkt:

O usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

5. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu *).

Pan (i) ~~wnosi~~/nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

6. Uwagi osoby kontrolującej: brak uwag

7. Czas trwania kontroli: od 12:00 do 13:00

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie, po odczytaniu i omówieniu, został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

8. Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

..... (nadać nr strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)

.....

.....
(podpisy świadków)

Starszy Asystent
PSSE w Starogardzie Gdańskim

.....
(podpisy osób kontrolujących)

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu 21.05.2026 r. otrzymałem w dniu 21.05.2026 r.

.....
(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gdańskim powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/nie zatwierdzono^{*)} wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej / kierownika technicznego/ zastępcy)

^{*)} zaznaczyć właściwe

^{**)} skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawa przedsiębiorców