

Państwowy Powiatowy  
Inspektor Sanitarny  
w Starogardzie Gdańskim  
ul. Kanałowa 5  
83-200 Starogard Gdański

## PROTOKÓŁ KONTROLI SPRAWDZAJĄCEJ

Nr HŻŻ.9012.4.2023.ŻD.905

Rokocin, 08.12.2023 r.  
(miejscowość i data)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1, 4 i 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. 2023, poz. 338), w związku z art. 67 §1 oraz art. 68 §1 i §2 Kpa

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 291/19 w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

w Bloku Żywienia Domu Pomocy Społecznej, Rokocin, ul. Parkowa 4, 83-200 Starogard Gdański  
(nazwa kontrolowanego zakładu, adres)

dnia 08.12.2023 r., przez upoważnionych przedstawicieli Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gdańskim

Starszy Asystent nr 29/2023 z dnia 17.04.2023 r.

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

w obecności p. Bereniki Glinieckiej - dyrektor

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe kierownika / przedstawiciela zakładu)

.....  
(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

Na podstawie art. 48 ust. 11 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. 2023, poz. 221) oraz na podstawie art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2017/625 z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie kontroli urzędowych i innych czynności urzędowych przeprowadzanych w celu zapewnienia stosowania prawa żywnościowego i paszowego oraz zasad dotyczących zdrowia i dobrostanu zwierząt, zdrowia roślin i środków ochrony roślin, zmieniające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 999/2001, (WE) nr 396/2005, (WE) nr 1069/2009, (WE) nr 1107/2009, (UE) nr 1151/2012, (UE) nr 652/2014, (UE) 2016/429 i (UE) 2016/2031, rozporządzenia Rady (WE) nr 1/2005 i (WE) nr 1099/2009 oraz dyrektywy Rady 98/58/WE, 1999/74/WE, 2007/43/WE, 2008/119/WE i 2008/120/WE, oraz uchylające rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 854/2004 i (WE) nr 882/2004, dyrektywy Rady 89/608/EWG, 89/662/EWG, 90/425/EWG, 91/496/EWG, 96/23/WE, 96/93/WE i 97/78/WE oraz decyzję Rady 92/438/EWG (rozporządzenie w sprawie kontroli urzędowych) (Dz. Urz. L 95 z 07.04.2017, str. 1) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

1. W wyniku kontroli stwierdzono:

a) wykonanie pkt: 1

b) niewykonanie pkt: -

obowiązków wynikających z decyzji z dnia 11.04.2023 r. nr HŻŻ.9022.4.2023.ŻD.105

(decyzją z dnia 06.06.2023 r. nr HŻŻ.9022.4.2023.ŻD.203 zmieniono termin wykonania nakazu z 31 maja 2023 r. na 30 listopada 2023 r.)

wydanej przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gdańskim, oraz

a) wykonanie pkt: m

b) niewykonanie pkt: -

innych doraźnych zaleceń pokontrolnych zawartych w protokole kontroli sanitarnej z dnia 24.03.2023 r. nr HŻŻ.9012.4.2023.ŻD.166

2. Zobowiązany do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości był:

Dom Pomocy Społecznej, Rokocin, ul. Parkowa 4, 83-200 Starogard Gdański

3. Dodatkowe informacje dotyczące stanu faktycznego: brak

4. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli stanowią naruszenie następujących przepisów: -

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: brak

6. W czasie kontroli sanitarnej dokonano/~~nie dokonano~~<sup>\*)</sup> wpisu do książki kontroli:

7. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu<sup>\*)</sup>.

Pan (i) ~~wnosi~~/<sup>nie wnosi</sup><sup>\*)</sup> uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

8. Uwagi osoby kontrolującej: brak uwag

9. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt ..... niniejszego protokołu  
ukarano .....

(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego ..... w wysokości.....zł  
(nr mandatu karnego)

w oparciu o .....  
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywnien w drodze mandatu karnego z dnia 19.10.2023 r. nr 12/2023.

(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej, pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

10. Czas trwania kontroli: od 7:30 do 8:15

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie, po odczytaniu i omówieniu, został podpisany.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

11. Poprawki i uzupełnienia do protokołu: brak

**DYREKTOR**  
Dom Pomocy Społecznej w Rakocinie

**Berenika Gliniecka**

(imię i nazwisko oraz podpis kontrolowanego)

**Starszy Asystent**  
PSSE w Starogardzie Gdańskim

(podpis osoby kontrolującej)

(podpisy świadków)

## POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu 08.12.2023 r., otrzymałem w dniu 08.12.2023r.,

**DYREKTOR**  
Dom Pomocy Społecznej w Rakocinie

**Berenika Gliniecka**

(imię i nazwisko oraz podpis odbierającego protokół)

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Starogardzie Gdańskim powielany inaczej, jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono / nie zatwierdzono\*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

( data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/kierownika technicznego/ zastępcy)

\*) zaznaczyć właściwe

\*\*) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy Prawa przedsiębiorców